**Муниципальное**

 **общеобразовательное**

 **бюджетное учреждение**

 **«Краснослободская основная**

 **общеобразовательная школа»**

 **Бузулукского района**

 **Оренбургской области**

 **ПРИКАЗ**

 **от « 14 » декабря 2019 г № 129**

 **с.Красная Слободка**

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МОБУ «Краснослободская ООШ»,

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МОБУ «Краснослободская ООШ» на 2020 год. (Приложение №1)
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Приложение №1 к приказу МОБУ «Краснослободская ООШ» от 14.12.2019г. №129

План мероприятий по противодействию коррупции в МОБУ «Краснослободская ООШ»

на 2020 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | мероприятия | Ответственныеисполнители | Срок выполнения | примечание |
| 3. Организационные мероприятия |
| 1.1 | Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ за 2019 год | Директор | Декабрь 2019г | На собрании коллектива |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУна 2020 год | директор | Декабрь 2019 г. | На собрании коллектива |
| 1.3 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОУ на наличие коррупционной составляющей. | директор | постоянно |  |
| 1.4 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | директор | Январь 2020 |  |
| 1.5 | Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | директор | постоянно |  |
| 1.6 | Организация контроля за соблюдением работниками свода правил корпоративной этики. | директор | постоянно |  |
| 1.7 | Участие в совещаниях (обучающихмероприятиях) „ по вопросам организации работы по противодействию | директор |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | коррупции. |  |  |  |
| 1.8 | Организация работы «Горячей линии» ОУ для сбора и обобщения информации по фактам коррупции. | Директор | постоянно |  |
| 2.Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по запросуправоохранительныхорганов. | директор | По запросу |  |
| 2.2 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ОУ | директор | апрель |  |
| 4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами |
| 3.1 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ОУ | директор | постоянно |  |
| 4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики. Правовое просвещение и повышение антикоррупционнойкомпетентности работников. |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции | Директор, комиссия по урегулированию споров | По факту обращения |  |
| 4.2 | Подготовка и размещение на страничке официального сайта ОУ информационных материалов. | Ответствен.за сайт ОУ | постоянно |  |
| 4.3 | Проведение учебы с работниками ОУ по вопросамантикоррупционнойполитики. | директор | 2 раза в год | Собраниеколлектива |
| 4.4 | Рассмотрение вопросов исполнениязаконодательства о борьбе с коррупцией на собрании коллектива. | директор | 2 раза в год | Собраниеколлектива |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.5 | Ознакомление подроспись работников снормативнымидокументами,регламентирующимивопросы противодействиякоррупции | директор | На дату принятия документа |  |
| 5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждениякоррупции |
| 5.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечениягосударственных и муниципальных нужд» | Директор, начальник МКУ «УО ДОУ» | В течение года |  |
| 5.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Директор, начальник МКУ «УО ДОУ» | В течение года |  |
|  |  |  |  |  |